

COMO ESCRIBIR UN DISCURSO DE APERTURA SIN MORIR EN EL INTENTO

Natalia Sanabria Forero

“No existen más que dos reglas para escribir: tener algo que decir y decirlo.”

Oscar Wilde

A pesar de tener una estructura simple y de ser un texto no tan extenso, la redacción de un discurso de apertura suele convertirse en uno de los trabajos más tediosos y arduos en la preparación de los delegados para un Modelo de Naciones Unidas.

El objetivo de este escrito es aclarar las dudas más frecuentes en lo relacionado con el discurso de apertura, y mostrarlo desde una perspectiva diferente que permita a los delegados entenderlo como un documento sencillo de hacer y presentar.

La función de un discurso de apertura

La estructuración de un discurso de apertura es en realidad muy sencilla y fácil de organizar; al tratarse de un documento que debe ser leído en un tiempo aproximado de un minuto, su extensión no puede ser mayor a una página y debe oscilar entre dos y tres párrafos de contenido, sin incluir el saludo y el cierre.

Sin embargo, suele ser esta característica la que desorienta a la mayoría de delegados, ¿Cómo escribir tanto en tan poco? La respuesta es simple, no hay porque escribir tanto.

La función de un discurso de apertura es la de dejar en claro la posición del país al que se está representando, frente al tema asignado por comité. Es decir, exponer brevemente si el país está a favor o en contra del tema.



Un consejo:

Los mejores discursos de apertura son aquellos que son: breves, claros y concisos, y están bien presentados por el delegado.

Estructura de un discurso de apertura

La siguiente estructuración para un discurso de apertura es una de las muchas posibilidades para hacerlo, sin embargo, lo que busca es una buena organización de la información presentada de modo que resulte clara y entendible.

1. Cita célebre (opcional):

Aunque de carácter opcional, el uso de una cita célebre le da carácter y fuerza al discurso, si se va a usar, debe escogerse cuidadosamente, ya que al encontrarse al principio del discurso se tratará de la primera impresión y definirá el contenido.

2. Formato/ Bandera del país (lado izquierdo) – Logo ONU (lado derecho) También es posible cambiar el logo de ONU por el logo específico del comité.

3. Saludo

El saludo oficial de la ONU es el siguiente: *“Honorable presidentes, delegados, damas y caballeros en el recinto. Muy buenos días”* o en inglés *“Honorable members of the chair, delegates, ladies and gentleman in the room. Good morning.”*



Un consejo:

Una excelente estrategia para hacer más atractivo el discurso de apertura es escribir el saludo en el idioma nativo del país que se representa, por ejemplo, si el país es Italia, el saludo vendría siendo: *“Onorevoli presidenti, delegati, dame e cavalieri nel recinto. Molto buon giorno”*.

1. Primer Párrafo/ Introducción al discurso

La importancia de este primer párrafo es crucial en la formulación del discurso. Incluso con la frase célebre y el saludo en otro idioma, el primer párrafo será el que definirá si se trata de un discurso que vale la pena escuchar.

Éste primer párrafo cumple con la función de exponer cual es el tema a tratar en el comité, debido a que en todos los discursos de un mismo comité el tema es el mismo, la redacción y la forma de acercarse al tema será el factor que determine la importancia de éste.

2. Segundo Párrafo/ Opinión del país frente al tema en cuestión

El segundo párrafo es el que verdaderamente cumplirá con la función del discurso: exponer la postura del país. Por ello, debe estar pulcramente redactado, utilizar expresiones que llamen la atención y utilizar información verídica y confiable, pues bajo ninguna circunstancia puede exponer algo a lo que el país contraríe (es decir, Estados Unidos jamás podrá decir que busca ser socialista).

3. Tercer Párrafo / Conclusión del discurso

El tercer párrafo concluye finalmente el discurso; debido a que las Naciones Unidas son un foro de debate que busca evitar conflictos y buscar soluciones que complazcan a todas las partes, se espera que éste último párrafo anuncie que la Nación representada está dispuesta a cooperar y buscar soluciones pacíficas.

4. Cierre del discurso

Finalmente, el cierre es quizás la parte más fácil del trabajo. Basta con escribir un típico cierre de carta (ej. *Cordialmente, Muchas gracias por su atención,...*) el nombre del delegado (ej. *Paula Andrea Silva*) y su cargo (ej. *Delegad@ de Rwanda*).



“Usted es recordado por las reglas que rompe”

Douglas MacArthur

Dicen que para poder romper las reglas, hay que conocerlas bien primero, si bien la anterior estructura organiza la información de una manera sencilla de entender y escribir, también es necesario aplicar algo de creatividad y originalidad al momento de escribir un discurso de apertura. La recomendación: escribe primero ateniéndote a las reglas y luego prueba modificándolas un poco. Por ejemplo, cambia el orden de los párrafos y mira a ver si de ese modo tu discurso llama más la atención. Recuerda siempre que ese el objetivo más importante, con el discurso te presentas ante la comunidad y debes dejar siempre huella.

Si bien el uso de lenguaje soez está estrictamente prohibido, utilizar expresiones que inciten conflicto en el comité, como comentarios religiosos fuertes o términos llamativos (y no por su buena redacción) está perfectamente permitido y permite crear polémica antes de iniciar el debate, algo muy bien reconocido por los presidentes.

Siempre resulta más sencillo escribir basándose en algo, por ello, a continuación se muestra un ejemplo.

The diagram shows a speech structure with several sections, each linked to an explanatory callout box:

- Header:** A blue-bordered box at the top.
- Visuals:** The flag of Turkey and the United Nations logo.
- Saludo:** A line of text: "Honorables Presidentes, Distinguidos Delegados, Observadores y demás personas presentes en esta sala muy Buenos Días."
- Primer párrafo:** A paragraph starting with "La Republica de Turquía se encuentra aquí presente con el fin de encontrar una solución viable a la crisis alimentaria que atraviesa actualmente el mundo entero..."
- Segundo párrafo:** A paragraph starting with "Para la crisis alimentaria debemos hacer un replanteamiento de la forma en que se presta asistencia a los países con crisis prolongadas..."
- Tercer párrafo:** A paragraph starting with "Respecto con la experimentación en animales con propósitos cosméticos, debemos analizar que en estos métodos no se ha logrado ningún tipo de avances..."
- Cierre:** A paragraph starting with "La Republica de Turquía invita a todas las delegaciones presentes a analizar y buscar soluciones viables frente a las problemáticas anteriormente mencionadas."
- Signature:** A box containing "Muchas Gracias," "Luisa Castillo," and "Delegada de Turquía".

Callout boxes on the right explain the structure:

- Frase célebre:** Aunque el discurso no lo presenta, la frase célebre vendría ubicada aquí.
- Formato:** Bandera del país y logo ONU.
- Saludo**
- Primer párrafo:** exposición de la premisa a debatir.
- Segundo párrafo:** Opinión del país sobre el tema, argumentado.
- Tercer párrafo:** Invitación a la discusión y conclusión del discurso.
- Cierre:** Nombre y delegación.

Presentación de un discurso de apertura

Un discurso bien escrito es la mejor herramienta para una excelente intervención dentro del comité, sin embargo, no es toda la clave del éxito.

El momento de leer el discurso es quizás el más importante de todo el proceso, ya que aunque el discurso esté bien escrito, use expresiones que llamen la atención y sea claro y coherente, si es leído por alguien que está a punto de caer dormido no servirá de nada y todo el trabajo de escribirlo se irá al traste.



Un consejo:

Los discursos que más llaman la atención son aquellos recitados con un tono de voz adecuado que hace énfasis en las partes importantes (expresiones, ideas, invitaciones, propuestas,...).

Si eres una de las personas que sufren de pánico escénico al momento de presentar el discurso, no te preocupes, estás dentro del noventa y nueve por ciento de los delegados, por ello debes relajarte y confiar en el trabajo que has estado haciendo. Una buena estrategia es leer el discurso en voz alta frente a tus padres o amigos para prepararte cuando el momento de verdad llegue.

Ten muy en cuenta que hay un tiempo límite para leer tu discurso y créeme, lo más importante es finalizarlo, pase lo que pase, no dejes tu gran trabajo sin terminar. Algunos presidentes tienden a avisar cuando el tiempo se está acabando, si eso sucede y todavía te queda mucho camino sin recorrer, corta resumiendo tu trabajo y termina el tercer párrafo y el cierre, NO empieces a leer rápido para tratar de terminarlo, solo confundirás al público y se perderá todo tu trabajo.



Un consejo:

Si estás preocupado sobre el tiempo del discurso, has buen uso de la tecnología y grábate leyéndolo, recuerda leerlo despacio, más de lo que lees normalmente para ver que tan rápido debes leerlo el día del modelo.

Aunque la estrategia de arriba funciona muy bien, no solo para cuadrar tiempos, sino para ver que parte debes practicar para que suene bien, la mejor de todas, es dejar la información innecesaria fuera del discurso, es mucho mejor que sobren treinta segundos a que te hagan falta, recuerda la clave es ser concreto.

Si siguen las instrucciones es muy probable que el producto final sea un discurso de calidad, pero recuerden, será mucho mejor si se atreven a romper un poco las reglas.

Espero que este pequeño documento sobre "como escribir un discurso de apertura sin morir en el intento" les sea de utilidad y les ayude a redactar más fácilmente los que están por venir.